3. Cyfrifoldebau Cyflogeion

0DH¶Q RI\QQRO L J\IORJHLRQ K\VE\VX HX absenoldeb UKHROZU DP mabwysiadu o fewn 7 diwrnod o gael eu hysbysu gan eu hasiantaeth mabwysiadu eu bod wedi cael eu paru gyda phlentyn ar gyfer mabwysiadu a dim hwyrach na 28 GLZUQRG F\Q absenoldeb \ PDH¶LUIRG L GGHFKUDX QHX F\Q J\QWH ymarferol).

0DH¶Q UKDLG L J\IORJHLRQ drefniant benthyg croth V\GG ZHG L \P UZ\PR hysbysu eu rheolwr am eu bwriad i gymryd absenoldeb trefniant benthyg croth o leiaf 8 wythnos cyn y dyddiad y dymunant gymryd yr absenoldeb. Bydd angen i chi roi tystiolaeth

6. Rhannu Absenoldeb Rhiant

Mae Rhannu Absenoldeb Rhiant yn galluogi cyflogeion gyda chyfrifoldebau rhiant i UDQQX DEVHQRQOGHE SH G\PXQHQW ZQHXG K\QQ\ F\Q cyfun yn fwy na chyfanswm o 52 wythnos (llai unrhyw absenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth a gymerwyd eisoes).

1LG RHV XQUK\Z GGDUSDULDHWK DU J\IHU UKLHQL V EHQWK\J FURWK GDQ \ GGHGGIZULDHWK KRQ IRGG E\ KDZOLDX L ULHQL V\¶Q FDHO SOHQW\Q GUZ\ GUHIQLD mabwysiadu. Mae mwy o fanylion ar gael yn y Canllawiau Rhannu Absenoldeb Rhiant.

7. Hawl i Dâl Mabwysiadu/Cael Plentyn drwy Drefniant Benthyg Croth

Amser i ffwrdd heb dâl i f**ynd gyda'r** fam feichiog i apwyntiadau cynenedigol

(U PZ\Q GHUE\Q \U KDZO KZQ PDH¶Q UKDLG L¶U F\IORJDL µhi UKDLG K\Q¶DV FV\¶
F\PKZ\VR´ ¶JUGIDDP IHLFKLRJ¶ HQLHRJSOHQW\Q \Q \ JURWK &DLII
cynnwys:

* Ò udeu bartner sifil

Partner, yn cynnwys partneriaid \U XQ UK\Z Y\\GG Q¶EU\Z DP IHLFKLRJ

Tad y plentyn yn y groth

Rhiant y plentyn yn y groth yn sgil adran 42 neu 43 Deddf Ffrwythlondeb ac Embryoleg 2008 (caiff partner yr un rhyw ei drin fel rhiant yn achos atgynhyrchu â chymorth)

Ymgeisydd posibl ar gyfer gorchymyn rhiant dan adran 54 Deddf Ffrwythlondeb ac Embryoleg yng nghyswllt y plentyn yn y groth mewn achosion o drefniant benthyg croth.

Yr hawl i amser heb dâl hyd at chwe awr a hanner ar ddim mwy na dau achlysur.

Gwyliau blynyddol

Mae gwyliau blynyddol yn parhau i gronni yn ystod absenoldeb cyffredin ac ychwanegol mabwysiadu/trefniant benthyg croth. Gall cyflogai benderfynu ychwanegu gwyliau blynyddol ar ddechrau neu ddiwedd eu gwyliau mabwysiadu/trefniant benthyg FURWK L \PHVW\Q \ F\IQRG \ PDHQW
gwaith. Cyn eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth, dylai eu hawl i wyliau blynyddol gael ei gyfrif i gynllunio pryd y cymerir y dyddiau hyn. Os yw cyflogai yn ansicr ac yn bwriadu cymryd ei absenoldeb blynyddol ar ddiwedd eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg FURWK PDH¶Q UKDLG LGG\Q dan sylw
gan eu rheolwr o leiaf 8 wythnos cyn y dyddiad y bwriadant ddychwelyd.

'\ODL F\IORJHLRQ VLFUKDX F\Q EHOOHG DJ V\¶Q \PDU
gymryd o fewn y flwyddyn gwyliau berthnasol. Fodd bynnag, mae gan gyflogeion
KDZO L JDULR XQUK\Z Z\OLDX EO\Q\GGRO V\GG JDQGG\Q nesaf.

Gwyliau banc

Bydd cyflogai yn derbyn diwrnod yn lle o absenoldeb ar dâl ar gyfer unrhyw wyliau banc/gwyliau statudol ychwanegol a ddaw yn ystod cyfnod eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg FURWK DU GkO '\ODL F\IORJDL GUDIF
UKHROZU JDQ \ E\GG \Q DPU\ZLR \Q GLE\QQX DU \U D
absennol. Dylai hyn gael ei gwblhau cyn dechrau eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth i sicrhau y caiff yr addasiadau priodol eu
JZQHXG L¶Z FRIQRG DEVHQROGHE &DLII XQUK\Z DEVHQ
cyflogai yn penderfynu yn ystod eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg
FURWK QDG \G\QW \Q EZULD.GX G\FKZHO\G L¶U JZDLWK

Diffiniad o dâl wythnos

Y WHUP µWkO Z\WKQRV¶ DU JIHU cyflogeion nad yw eu cydnabyddiaeth ariannol ar gyfer oriau gweithio arferol yn amrywio gyda faint o waith a wneir yn ystod y cyfnod \Z¶U
VZP WDODGZ\ JDQ \ &\QJRU L¶U F\IORJDL GDQ \ FRQW
gweithio

benthyg croth hefyd yn aros yr un fath. Gweler y Rhestr Absenoldeb Mamolaeth i gael mwy o wybodaeth ar absenoldeb profedigaeth.

Penderfynu peidio dychwelyd

2V QDG \Z F\IORJHLRQ \Q G\PXQR G\FKZHO\G L¶U JZ mabwysiadu/trefniant benthyg croth G\OHQW K\VE\VX¶U &\QJRU HX E terfynu eu cyflogaeth yn unol â ¶X KDPRGDX D WKHOHUDX F\IORJDHW Os nad ydynt yn dychwelyd i'r gwaith am gyfnod o 3 mis ar ôl eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth yna bydd angen iddynt ad-dalu'r 12 wythnos ar hanner cyflog a dalwyd iddynt yn ystod eu habsenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth.

Os yw cyflogai yn methu dychwelyd i'r gwaith yn dilyn absenoldeb mabwysiadu/trefniant benthyg croth heb ddangos tystysgrif feddygol neu esboniad derbyniol am eu habsenoldeb, caiff hyn ei ystyried fel torri eu hamodau cyflogaeth.

Amddiffyniad rhag colli swydd

Mae Rheoliadau Absenoldeb Mamolaeth, Absenoldeb Mabwysiadu ac Absenoldeb Rhiant a Rennir (Diwygio) 2024 yn ymestyn y cyfnod o amser pan fydd gan rai gweithwyr yr hawl i gael cynnig swydd wag arall addas pe byddent fel arall yn colli eu swyddi.

%\GG JZHLWKZ\U DU DEVHQROGHE PDEZ\VLDGX V\¶Q GR yn cael eu hamddiffyn drwy gydol eu habsenoldeb mabwysiadu ac am weddill y cyfnod o 18 mis ar ôl dyddiad y lleoliad.

11. Cydbwysedd Gwaith Bywyd

Er mwyn rhoi cefnogaeth i gyflogeion wrth gydbwyso bywyd gwaith a chartref, mae'r Cyngor yn hyrwyddo arferion gweithio hyblyg ac amrywiaeth o bolisïau a gweithdrefnau i gynnig opsiynau i gyflogeion gyda chyfrifoldebau gofalu. Caiff rhai o'r rhain eu rhestru isod ac i gael manylion pellach ar y polisïau hyn cysylltwch â'r Adran Datblygu Sefydliadol neu edrych ar y fewnrwyd.

Absenoldeb Rhiant

Diben absenoldeb rhiant yw gofalu am blant y mae gan y cyflogai gyfrifoldeb rhiant amdanynt. Mae gan gyflogeion hawl i absenoldeb rhiant di-dâl os yw'r plentyn dan 18 oed. Mae'n rhaid i gyflogeion fod ag o leiaf un flwyddyn o wasanaeth parhaus gyda'r Awdurdod i fod yn gymwys am absenoldeb rhiant. I gael mwy o wybodaeth ar yr amodau absenoldeb rhiant gweler y Polisi Absenoldeb Rhiant.

Patrymau gweithio hyblyg

Gall cyflogai wneud cais am batrymau gweithio hyblyg tebyg i newid mewn patrwm gwaith, gweithio rhan-DPVHU QHX RULDX F\ZDVJHGLJ DF PDH¶Q hystyried i gyd gan roi ystyriaeth i anghenion y gwasanaeth. Dylai cyflogeion a rheolwyr gyfeirio at y Polisi Gweithio Hyblyg DF PDH¶Q UKDLG JZQHXG SR ZHLWKLR K\EO\J \Q XQRO k¶U SROLVL KZQ

Amser i ffwrdd ar gyfer dibynyddion

Mae hyn yn caniatáu cymryd cyfnod rhesymol o amser di-dâl o'r gwaith (fel arfer hyd at uchafswm o ddau ddiwrnod) i ddelio gydag argyfyngau annisgwyl neu sydyn. Mae'n rhaid i'r argyfwng fod yn ymwneud â rhywun sy'n un o ddibynyddion y cyflogai.

12. Gwasanaeth Gwybodaeth i Deuluoedd

(U PZ\Q UKRL FHIQRJDHWK \FKZDQHJRO L ULHQL V\GG

DYLAI'R FFURFLEN HON GAEL EI LLENWI A'I DYCHWELYD I HRpayroll@blaenau -gwent.gov.uk
GYDAG O LEIAF 8 WYTHNOS **O HYSBYSIAD O'R BWRIAD I DDYCHWELYD I'R GWAITH**

ADRAN 1 ð